*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

COMPETITION ARTEFACT CATALOGUER	CONCOURS CATALOGUEUR (EUSE) D'ARTEFACTS
Reference number: 2024/2025-INGENIUM-014	**Numéro de référence: 2024/2025-INGENIUM-014**
Salary range: $64,400.59 -- $75,328.59 (level 5)	**Échelle salariale:** 64 400.59$ - 78 328.59$ (niveau 5)
Employment Status: Term / Full-time for 6 months	**Statut d'emploi** Déterminé / temps plein pour 6 mois
Language requirements: Bilingual (CBB/CBB) Definition	**Exigences linguistiques :** Bilingue (CBB/CBB) Définition
Security Requirement: Enhanced reliability	**Exigences de sécurité :** Fiabilité approfondie
Position Number: 8408	**Numéro de poste :** 8408
Open to: Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates	**Qui est admissible?** Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe.
Work location: Ottawa ON, hybrid environment	**Lieu de travail :** Ottawa ON, environnement de travail hybride

SUMMARY OF DUTIES:

Central to Ingenium's mandate and the Museum Act of Canada, the artifact cataloguer accurately and consistently assesses, catalogues and records Ingenium's collection of 3D artifacts, trade literature, archival collections, photographs, technical drawings and other 2D collection assets to museum's standards in Ingenium's Collection Management systems (Ke EMu), to be then used by internal and external users and stakeholders.

The standard weekly hours are:
SWW 37.50 Hrs (5 days consecutive Mon. - Fri.)

SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Au cœur du mandat d'Ingenium et de la *Loi sur les musées* , le catalogueur d'artefacts évalue, catalogue et enregistre de manière précise et cohérente les éléments de la collection d'artefacts 3D et les documents commerciaux, archives, photographies, dessins techniques et autres éléments de la collection 2D d'Ingenium conformément aux normes muséales dans le système de gestion de la collection d'Ingenium (Ke EMu), afin que les utilisateurs et parties prenantes internes et externes puissent utiliser cette information.

Une semaine normale de travail est de:
37.50 heures par semaine (5 jours consécutifs - lundi au vendredi)

EDUCATION:

- College Diploma or University Degree in Museum Studies with an emphasis on Collection Management or equivalent combination of education and

ÉDUCATION :

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en études muséales, avec un accent en gestion de

experience;

or

- University undergraduate degree (BA or BSc) OR equivalent experience with and demonstration of research and writing skills and practices.

collections ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience;

ou

- Diplôme universitaire de premier cycle (B.A. ou B.Sc.) OU expérience équivalente et démonstration de compétences et de pratiques de recherche et de rédaction.

EXPERIENCE:

- Hold and maintain certifications for WHMIS and Working at Heights according to risk management procedures for working with the collection and collection storage facility conditions;

- Hold and maintain necessary training and/or certification for the operation of lifting devices including dollies, carts and pallet jacks.

EXPÉRIENCE :

- Détenir et tenir à jour des certifications relatives au SIMDUT et au travail en hauteur conformément aux procédures de gestion des risques, pour le travail avec la collection et dans les conditions d'entreposage des artefacts;

- Détenir et tenir à jour de la formation ou une certification relative à l'utilisation d'appareils de levage, y compris des diables, chariots et transpalettes.

KNOWLEDGE :

- Thorough understanding of museology principles and practices;

- Considerable knowledge of artifact and museum registration practices, standards and techniques, particularly in relation to nomenclature and classification standards and information related to these;

- Thorough knowledge of reference information related to artifact nomenclature and classification standards;

- Thorough knowledge of condition assessment procedures, materials, fabrication and design of artifacts related to the Ingenium's Collection;

- Thorough knowledge of Ingenium's Collection Risk Management policy and Safe Work Practices for working with hazardous artifacts;

- Considerable knowledge of physical appearance and properties of various materials in order to be able to record the material composition of artifacts and to identify hazards;

- Advanced understanding of the use and of relational collection management software, such as Ke EMu in order to effectively create and update artifact records and to recognize and troubleshoot issues in relation to data or functionality within the system;

CONNAISSANCES :

- Compréhension approfondie des principes et pratiques de la muséologie;

- Connaissance approfondie des pratiques, des normes et des techniques d'enregistrement d'artefacts de musées, notamment en ce qui concerne les normes de nomenclature et de classification et l'information connexe;

- Connaissance approfondie de l'information de référence liée à la nomenclature d'artefacts et aux normes de classification;

- Connaissance approfondie des procédures d'évaluation de l'état, des matériaux, de la fabrication et de la conception entourant les artefacts de la collection d'Ingenium;

- Connaissance approfondie de la politique de gestion des risques visant la collection d'Ingenium et des pratiques de travail sécuritaires pour travailler avec des artefacts dangereux;

- Connaissance considérable de l'apparence physique et des propriétés de divers matériaux afin de pouvoir enregistrer la composition matérielle d'artefacts et de cerner les dangers;

- Compréhension avancée de l'utilisation d'un logiciel relationnel de gestion de collection, comme Ke EMu, afin de créer et de mettre à jour efficacement des entrées de catalogue et de reconnaître et résoudre

- Considerable understanding of physical and digital documentation methods and practices for museum collections in order to create supplementary information files;

- Considerable knowledge of digital imaging & editing practices and techniques;

- Advanced understanding of health and safety regulations and requirements, with an emphasis on the types of hazards and risks within Ingenium Canada's National Collection;

- Knowledge of handling, packaging and storage best practices for museum collections, including past and current, materials, techniques and equipment;

- Understanding of Ingenium Canada's organization and corporate mandate and how to apply this knowledge to Collection management practices.

des problèmes liés aux données ou aux fonctionnalités du système;

- Connaissance considérable des méthodes et pratiques de documentation physique et numérique de collections de musées afin de créer des fichiers d'information complémentaire;

- Connaissance considérable des pratiques et techniques d'imagerie et d'édition numériques;

- Compréhension avancée des règles et exigences en matière de santé et sécurité, avec un accent sur les types de dangers et de risques au sein de la collection nationale d'Ingenium;

- Connaissance des pratiques exemplaires de manutention, d'emballage et d'entreposage de collections de musées, y compris en ce qui concerne les matériaux, les techniques et l'équipement;

- Compréhension de l'organisme Ingenium et de son mandat, et de la façon d'appliquer les connaissances aux pratiques de gestion de la collection.

COMPETENCIES:

- Effective cataloguing-related research, comprehension and translation skills in both official languages are required for conducting research for complementary information on artifacts, particularly regarding function and interaction of other parts and for the selection and creation of bilingual artifact object names as well as to translate existing unilingual object names;

- Considerable ability to distill and synthesize information in both official languages from colleagues, documentation and research into a standardized format in order to maintain consistency within KE EMu;

- Effective writing skills required to accurately and clearly record artifact information in KE EMu and for communicating with internal and external stakeholders;

- Excellent database, computer literacy and problem-solving skills required to generate and retrieve information about artifacts, identify and share issues about Ke EMu to maintain its integrity; and to test system changes, including verifying the functionality of major updates and upgrades;

- Strong attention to detail, both in regards to the ability to accurately capture the physical details of objects, and the ability to identify errors and/or inconsistencies within artifact records and documentation and to correct them to standards;

COMPÉTENCES :

Compétences efficaces en matière de recherche, de compréhension et de traduction dans le domaine du catalogage dans les deux langues officielles, afin de pouvoir effectuer des recherches pour obtenir de l'information complémentaire sur les artefacts, notamment en ce qui concerne la fonction et l'interaction d'autres composants, et pour sélectionner et créer des noms d'artefacts bilingues et traduire des noms d'objet unilingues;

- Capacité considérable de distiller et de synthétiser de l'information dans les deux langues officielles provenant de collègues ou dans des documents et des recherches, dans des formats standardisés, afin de maintenir la cohérence dans le système Ke EMu;

- Compétences rédactionnelles efficaces afin de pouvoir enregistrer avec précision et clarté de l'information sur les artefacts dans le système Ke EMu et communiquer avec des parties prenantes internes et externes;

- Excellentes compétences en bases de données, en informatique et en résolution de problèmes, afin de pouvoir générer et extraire de l'information sur les artefacts, cerner des problèmes concernant le système Ke EMu et en faire part afin de maintenir l'intégrité de ce dernier, et tester des changements au système, y compris vérifier la fonctionnalité des mises à jour et mises à niveau importantes;

- Grand souci du détail, tant en ce qui concerne la

- Ability to perform preliminary remediation of condition issues in consultation with Conservation and/or hazards in preparation for storage;

- Excellent fine motor skills and dexterity are required to handle artifacts safely and to apply artifact numbers in small or awkward areas;

- Ability to think critically and logically about artifact-specific questions or issues while keeping in mind the larger context of the entire collection database;

- Ability to work independently or in collaboration with others, where appropriate;

- Excellent time-management skills, the ability to adapt and the ability to manage priorities and work to deadlines;

- Effective supervisor and people management skills are required for working with volunteers, students, interns and staff including diplomacy, patience and ability to train others;

- Ability to perform physical tasks in a variety of challenging work environments, such as having to manipulate large or awkward artifacts while wearing personal protective equipment such as a respirator;

- Ability to adapt to situations that require a temporary change in work environment, such as being asked to temporarily relocate to another corporate campus to assess/catalogue an artifact or collection of artifacts;

- Ability to lift 25 lbs independently by hand;

- Ability to climb ladders or stairs.

capacité de saisir avec précision les détails physiques d'objets que la capacité de cerner des erreurs ou des incohérences dans les entrées de catalogue et la documentation visant les artefacts et de les corriger conformément aux normes;

- Capacité d'apporter des modifications provisoires en lien avec les conditions d'entreposage en consultation avec les services de conservation ou selon les dangers en vue de l'entreposage;

- Excellente motricité fine et grande dextérité afin de pouvoir manipuler les artefacts en toute sécurité et appliquer des numéros d'artefacts dans des endroits restreints ou difficiles d'accès;

- Capacité de réfléchir de façon critique et logique à des questions ou des problèmes propres à un artefact tout en gardant à l'esprit le contexte plus large de l'ensemble de la base de données de la collection;

- Capacité de travailler de façon indépendante ou en collaboration avec d'autres, le cas échéant;

- Excellentes compétences en gestion du temps, capacité d'adaptation et capacité de gérer des priorités et de travailler dans le respect de délais;

- Compétences efficaces en matière de supervision et de gestion de personnel afin de pouvoir travailler avec des bénévoles, des étudiants, des stagiaires et des employés (diplomatie, patience, capacité de former les autres);

- Capacité d'effectuer des tâches physiques dans une variété de milieux de travail difficiles, comme devoir manipuler des artefacts de grande taille ou encombrants tout en portant de l'équipement de protection individuelle comme un respirateur;

- Capacité de s'adapter à des situations qui nécessitent un changement temporaire de l'environnement de travail, par exemple lorsqu'on demande au titulaire de se rendre temporairement dans un autre site pour évaluer ou cataloguer un artefact ou une collection d'artefacts;

- Capacité de soulever manuellement 25 lb de façon autonome;

-Capacité de monter des échelles ou des escaliers.

Ingenium believes that inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce. Preference may be given to candidates self-identifying as belonging to one of the Employment Equity seeking groups as well as those who represent gender diversity.

Ingenium croit que l'inclusion signifie une main-d'œuvre diversifiée sur les plans social et culturel. La préférence peut être accordée aux candidats et candidates qui s'identifient comme appartenant à un des groupes réclamant l'équité en matière d'emploi ainsi que les personnes représentant la diversité des genres.

Ingenium – Canada's Museums of Science and

La Société souscrit aux principes de l'équité en

Innovation is committed to the principles of employment equity.

matière d'emploi.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to nurturing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.

Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est engagé à favoriser des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d'adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.

Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number **2024/2025-INGENIUM-014** in your email's subject line, no later than the closing date to: **competition@ingeniumcanada.org**

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2024/2025-INGENIUM-014** dans l'objet de votre courriel à : **competition@ingeniumcanada.org**

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

Posting Date:

March 25, 2024

Closing Date:

April 7, 2024

Date d'affichage :

le 25 mars 2024

Date de clôture:

le 7 avril 2024

Geneviève Lalonde
Manager, Talent Acquisition & Organizational Effectiveness
Human Resources Branch
Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation
P.O. Box 9724, Station T
Ottawa, Ontario
K1G 5A3
Telephone:

Geneviève Lalonde

Direction des ressources humaines
Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada
C.P. 9724, succursale T
Ottawa (Ontario)
K1G 5A3
Téléphone :

8408 - Artefact Cataloguer / Catalogueur(euse) d'artefacts