*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

COMPETITION HEAD OF PHILANTHROPY AND LEGACY GIVING	CONCOURS CHEF D'ÉQUIPE PHILANTHROPIE ET DONS TESTAMENTAIRES
Reference number: 2024/2025-INGENIUM-016 **Salary range:** $87,622.71 - $106,579.54 (level 9) **Employment Status:** Indeterminate / Full-time **Language requirements:** Bilingual (BBB/BBB) Definition **Security Requirement:** Enhanced reliability **Position Number:** 9842 **Open to:** Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates **Work location:** Ottawa, ON hybrid work environment	**Numéro de référence: 2024/2025-INGENIUM-016** **Échelle salariale:** 87 622.71$ - 106 579.54$ (niveau 9) **Statut d'emploi** Indéterminé / temps plein **Exigences linguistiques :** Bilingue (BBB/BBB) Définition **Exigences de sécurité :** Fiabilité approfondie **Numéro de poste :** 9842 **Qui est admissible?** Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe. **Lieu de travail :** Ottawa, ON environnement de travail hybride

SUMMARY OF DUTIES:

Reporting to the Executive Director, the Head of Philanthropy is responsible for building philanthropic capacity and revenue across Ingenium and its three museums. The Head is principally charged with revenue building and overseeing day-to-day operations of the Ingenium Foundation. This Head is also responsible for building relationships with other philanthropic organizations as well as community partners (local and national) in order for Ingenium to meets its philanthropic and corporate social responsibility goals and objectives. This position plays a key role in embedding philanthropy into every aspect of Ingenium – its operations, and strategy.

The standard weekly hours are:
SWW 37.50 Hrs (5 days consecutive Mon. - Fri.)

SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Relevant du directeur général de la Fondation, le chef, Philanthropie et dons testamentaires, est chargé de consolider la capacité philanthropique et les revenus d'Ingenium et de ses trois musées. Cette personne est principalement chargée d'augmenter les revenus de la Fondation Ingenium et d'en superviser les activités quotidiennes. Elle est également chargée d'établir des relations avec d'autres organismes philanthropiques ainsi qu'avec des partenaires communautaires (locaux et nationaux) afin qu'Ingenium puisse atteindre ses objectifs en matière de philanthropie et de responsabilité sociale. Le titulaire joue un rôle clé dans l'intégration de la philanthropie dans tous les aspects d'Ingenium, tant dans ses activités que dans sa stratégie.

Une semaine normale de travail est de:
37.50 heures par semaine (5 jours consécutifs - lundi au vendredi)

EDUCATION:

Post-secondary education with background in

ÉDUCATION :

Non-Profit Management, Philanthropy/Fundraising, Business Development, Marketing and Communications – and/or equivalent experience;

FRA is considered an asset;

CAGP is considered an asset.

Formation postsecondaire avec expérience en gestion d'organismes sans but lucratif, en philanthropie et collectes de fonds, en développement commercial, et en marketing et communications, ou expériences semblables.

Agrément CFRA (un atout).

Agrément de l'ACPDP (CAGP) (un atout).

EXPERIENCE:

A minimum 7-10 years of experience in a development office including at least 5 years of experience with a focus on philanthropy and or the running of a not-for-profit organisation;

Experience in building and leading fundraising strategies across; annual giving, major gifts, planned giving, monthly giving and institutional giving;

Proven track record with respect to prospect research, identification, cultivation and solicitation of $10K + donors;

Experience managing non-profit financial systems, donor databases and reporting tools;

Experience building and delivering donor stewardship and recognition programs;

Proven successful track record in operations, financial processes, and budget management.

EXPÉRIENCE :

Au moins 7 à 10 ans d'expérience en développement des affaires, dont au moins 5 ans dans le domaine de la philanthropie ou de la gestion d'un organisme à but non lucratif.

Expérience en élaboration et en direction de stratégies de collecte de fonds : dons annuels, dons majeurs, dons testamentaires, dons mensuels et dons institutionnels.

Expérience confirmée en matière de recherche, d'identification et de sollicitation de donateurs potentiels de plus de 10 000 $ puis de maintien de relations avec ces donateurs.

Expérience en gestion de systèmes financiers sans but lucratif, de bases de données sur des donateurs et d'outils de production de rapports.

Expérience en élaboration et en mise en œuvre de programmes de gestion et de reconnaissance des donateurs.

Réussite démontrée en matière d'exploitation, de procédés financiers et de gestion budgétaire.

KNOWLEDGE :

Knowledge of the Canada Revenue Agency legislation, guidelines and the enabling legislation of not-for-profit organisations;

Knowledge and experience in the development a strategic plan;

Knowledge and experience in the scoping, development and delivery of capital campaigns;

Extensive knowledge and experience in liaising with a wide diversity of donors, partners and stakeholders;

In depth knowledge in the development and delivery of effective philanthropic initiatives;

Strong knowledge with respect to the management and governance of charitable foundations or NGOs

Knowledge and experience in constituent mapping and journey building across a multi-faceted organization.

Knowledge and experience in the development and realisation of communications, marketing and social media

CONNAISSANCES :

Connaissance des lois et des lignes directrices de l'ARC et des lois entourant les organismes à but non lucratif;

Connaissance et expérience en élaboration de plans stratégiques;

Connaissance et expérience en matière de campagnes de financement : définition de la portée, élaboration et réalisation;

Connaissance et expérience approfondies en matière de relations et de liaison avec une grande diversité de donateurs, de partenaires et de parties prenantes;

Connaissance approfondie en élaboration et en mise en œuvre d'initiatives philanthropiques efficaces;

Solides connaissances en gestion et en gouvernance de fondations ou d'ONG caritatifs;

Connaissance et expérience en cartographie et en

plans;

élaboration de parcours au sein d'un organisme à facettes multiples;

Connaissance et expérience en élaboration et en réalisation de plans de communication, de marketing et de messages dans les réseaux sociaux.

COMPETENCIES:

Strong interpersonal and writing skills;

Confident public speaking persona;

Ability to make meaningful connections across a diversity of stakeholders;

Highly capable problem solver with a strong sense of resiliency in the face of a challenge;

Sense of planning, organization and structure;

Ability to multi-task several files;

Ability to lead and foster dialogue and collaboration across the organization to drive alignment;

Critical thinking, problem solving, and conflict resolutions skills;

Demonstrated commitment to ongoing professional development.

COMPÉTENCES :

Solides compétences en relations interpersonnelles et en rédaction.

Capacité de s'exprimer en public avec assurance.

Capacité d'établir des liens significatifs avec des intervenants diversifiés.

Grande capacité de résoudre des problèmes avec un sens aigu de la résilience face aux défis.

Sens de la planification, de l'organisation et de la structure.

Capacité d'exécuter simultanément des dossiers multiples.

Capacité de diriger et de favoriser le dialogue et la collaboration dans l'ensemble de l'organisme afin de favoriser l'alignement.

Esprit critique, capacité de résoudre les problèmes et les conflits.

Engagement démontré envers le perfectionnement professionnel continu.

Ingenium believes that inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce. Preference may be given to candidates self-identifying as belonging to one of the Employment Equity seeking groups as well as those who represent gender diversity.

Ingenium croit que l'inclusion signifie une main-d'œuvre diversifiée sur les plans social et culturel. La préférence peut être accordée aux candidats et candidates qui s'identifient comme appartenant à un des groupes réclamant l'équité en matière d'emploi ainsi que les personnes représentant la diversité des genres.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to nurturing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.

Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est engagé à favoriser des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d'adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.

Please note that only candidates who are selected for

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement

the next stage of this selection process will be contacted.

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number **2024/2025-INGENIUM-016** in your email's subject line, no later than the closing date to: **competition@ingeniumcanada.org**

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

Posting Date:

March 21, 2024

Closing Date:

April 11, 2024

avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2024/2025-INGENIUM-016** dans l'objet de votre courriel à : **competition@ingeniumcanada.org**

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

Date d'affichage :

le 21 mars 2024

Date de clôture:

le 11 avril 2024

Geneviève Lalonde
Manager, Talent Acquisition & Organizational Effectiveness
Human Resources Branch
Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation
P.O. Box 9724, Station T
Ottawa, Ontario
K1G 5A3
Telephone:

Geneviève Lalonde

Direction des ressources humaines
Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada
C.P. 9724, succursale T
Ottawa (Ontario)
K1G 5A3
Téléphone :

9842 - Head of Philanthropy and Legacy Giving / Chef d'équipe, Philantropie et dons testamentaires