*Veuillez noter que dans le texte français la forme masculine désigne aussi bien le féminin que le masculin

COMPETITION	CONCOURS
MANAGER, BUSINESS DEVELOPMENT **Canada Aviation and Space Museum**	**GESTIONNAIRE, DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES** **Musée de l'aviation et de l'espace du Canada**
Reference number: 2024/2025-INGENIUM-015	**Numéro de référence: 2024/2025-INGENIUM-015**
Salary range: $81,119.46 - $98,707.18 (level 8)	**Échelle salariale:** 81 119.46$ - 98 707.18$ (niveau 8)
Employment Status: Indeterminate / Full-time	**Statut d'emploi** Indéterminé / temps plein
Language requirements: Bilingual (CBC/CBC) Definition	**Exigences linguistiques :** Bilingue (CBC/CBC) Définition
Security Requirement: Enhanced reliability	**Exigences de sécurité :** Fiabilité approfondie
Position Number: 9427	**Numéro de poste :** 9427
Open to: Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation employees and external candidates	**Qui est admissible?** Employés de Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada et les personnes à l'externe.
Work location: Ottawa ON, hybrid work envrionment	**Lieu de travail :** Ottawa ON, environnement de travail hybride

SUMMARY OF DUTIES:

Create and foster the development of new and existing long-term partnerships (public and private sector partners) with Ingenium and the Museum of Aviation and Space. Partnerships may involve collaboration opportunities to help support and develop exhibitions, programming, special events, retail opportunities, and sourcing financial contributions for broader Ingenium/Ingenium Foundation efforts . This position supports the development of an overarching partnerships strategy and contributes to the financial resilience of Ingenium as a whole and specifically for the Museum of Aviation and Space.

The standard weekly hours are:
SWW 37.50 Hrs (5 days consecutive Mon. - Fri.)

SOMMAIRE DES FONCTIONS :

Le titulaire établit et cultive des partenariats à long terme, nouveaux ou existants (dans les secteurs public et privé) pour Ingenium et le Musée de laviation et de l'espace du Canada. Il peut s'agir d'occasions de collaboration pour soutenir ou élaborer des expositions, des programmes, des activités spéciales ou des occasions de vente au détail ou de recherche, ou pour obtenir des contributions financières pour des initiatives plus larges menées par Ingenium ou la Fondation Ingenium. Le titulaire soutient en outre l'établissement d'une stratégie globale en matière de partenariats et contribue à la résilience financière d'Ingenium et du Musée de l'aviation et de l'espace du Canada dans son ensemble.

Une semaine normale de travail est de:
37.50 heures par semaine (5 jours consécutifs - lundi au vendredi)

EDUCATION:

ÉDUCATION :

Degree in Commerce with a specialization in Marketing / Sales and/or acceptable combination of education and experience in related field. Certified Sales Professional (CSP) is an asset.

Diplôme en commerce avec spécialisation en marketing/vente ou combinaison appropriée d'études et d'expérience dans un domaine connexe. Titre de professionnel de la vente certifié (un atout).

EXPERIENCE:

Requires a minimum of 3 to 5 years of experience in sponsorship, marketing, and engaging in and managing C-Suite (corporate level) relationship building;

Expertise/Experience in specific sector of hiring is an asset.

EXPÉRIENCE :

Expérience d'au moins trois à cinq ans dans les domaines des commandites, du marketing, et de la culture et de la gestion de relations avec des cadres de haut niveau.

Expertise/expérience dans le domaine d'embauche (un atout).

KNOWLEDGE :

Requires knowledge of the space and aviation industries;

Requires an extensive knowledge of the sponsorship industry and corporate philanthropy encompassing theories, principles and techniques of sponsorship and institutional giving program development which includes marketing, promotion, sales/negotiations and analysis;

Requires knowledge of contracting and formulating legally binding licensing agreements for partners and corporate donors;

Requires an extensive knowledge of the principles and practices of survey and data analysis and reporting for partners and corporate donors;

Requires knowledge and understanding of Ingenium and government policies, enabling legislation and procedures of both internal and external stakeholders. An ongoing current knowledge of external stakeholders, of business and government "climate", and sponsorship industry, is required in order to court and secure the "appropriate" partners;

Exhibits detailed knowledge of the application of Microsoft Office, Excel and PowerPoint;

Requires an extensive understanding of the internal practices and departmental relationships of the Ingenium Corporation;

Requires an understanding of the planning, development and approval process of a wide variety of products (exhibitions, education programs, and Ingenium events);

Requires an extensive understanding of, and ability to manage and maintain Customer Relationship Management (CRM) databases;

CONNAISSANCES :

Connaissance dans le domaine de l'espace et l'aviation;

Connaissance approfondie des domaines des commandites et de la philanthropie d'entreprise, dont les théories, les principes et les techniques de mise sur pied de programmes de commandites et de dons institutionnels, et les activités de marketing, de promotion, de vente, de négociation et d'analyse;

Connaissances en matière de rédaction et de conclusion d'ententes juridiquement contraignantes avec des partenaires et des entreprises donatrices;

Connaissance approfondie des principes et pratiques entourant les enquêtes et l'analyse de données et la présentation de rapports ayant trait aux partenaires et entreprises donatrices;

Connaissance et compréhension des politiques d'Ingenium et du gouvernement, des lois habilitantes et des procédures des parties prenantes internes et externes. Connaissances à jour concernant les intervenants externes, le « climat » commercial et gouvernemental et l'industrie de la commandite, afin d'être en mesure de solliciter et de rallier les partenaires
« appropriés »;

Connaissance approfondie de Microsoft Office, d'Excel et de PowerPoint;

Connaissance approfondie des pratiques internes et des relations entre les diverses directions et divisions d'Ingenium;

Compréhension des démarches de planification, d'élaboration et d'approbation des divers produits d'Ingenium (expositions, programmes éducatifs, activités spéciales)'

Compréhension approfondie des bases de données de gestion des relations avec les clients et capacité de les

Requires a thorough understanding of partners and corporate donors' business and marketing objectives as well as individual and corporate social responsibility.

gérer et de les tenir à jour'

Compréhension approfondie des activités commerciales et des objectifs marketing des partenaires et entreprises donatrices ainsi que de leurs responsabilités sociales individuelles et organisationnelles.

COMPETENCIES:

Exhibits strong organizational skills and attention to detail to ensure accuracy in work ability to set and prioritize work-related activities;

Effective communication skills in both official languages to provide effective communications to both internal and external clients;

Requires interpersonal skills such as diplomacy, tact, persuasion, and sociability.

COMPÉTENCES :

Démonstration de solides compétences organisationnelles et d'un souci du détail afin d'assurer l'exactitude du travail, et capacité d'établir la priorité d'activités de travail;

Solides compétences en communication dans les deux langues officielles afin d'assurer une communication efficace avec les clients tant internes qu'externes;

Compétences interpersonnelles telles que la diplomatie, le tact, le pouvoir de persuasion et la sociabilité.

Ingenium believes that inclusivity requires a socially and culturally diverse workforce. Preference may be given to candidates self-identifying as belonging to one of the Employment Equity seeking groups as well as those who represent gender diversity.

Ingenium croit que l'inclusion signifie une main-d'œuvre diversifiée sur les plans social et culturel. La préférence peut être accordée aux candidats et candidates qui s'identifient comme appartenant à un des groupes réclamant l'équité en matière d'emploi ainsi que les personnes représentant la diversité des genres.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to the principles of employment equity.

La Société souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.

Ingenium – Canada's Museums of Science and Innovation is committed to nurturing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative should you require accommodation to attend an interview or participate in the selection process.

Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est engagé à favoriser des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant en ressources humaines de vos besoins de mesures d'adaptation pour assister à une entrevue ou pour participer au processus de sélection.

Please note that only candidates who are selected for the next stage of this selection process will be contacted.

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection.

As a result of this competition, we may establish an eligibility list of potential candidates that may serve to staff similar positions.

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'une liste d'éligibilité de candidats potentiels qui pourra servir à la dotation de postes similaires.

All candidates must submit a cover letter and curriculum vitae outlining how their experience and training meet the basic requirements listed above. Indicate the reference number **2024/2025-INGENIUM-015** in your email's subject line, no later than the closing date to:

Tous les candidats doivent fournir une lettre de présentation et un curriculum vitae dans laquelle ils précisent comment leur expérience et leur formation satisfont aux exigences de base mentionnées ci-dessous. Veuillez indiquer le numéro de référence **2024/2025-INGENIUM-015** dans l'objet de votre

competition@ingeniumcanada.org

Résumés received for this position will not be accepted after the indicated closing time (midnight) and date.

Posting Date:

March 21, 2024

Closing Date:

April 11, 2024

courriel à : **competition@ingeniumcanada.org**

Les curriculum vitae pour ce concours, reçus après la date et l'heure (minuit) de fermeture, ne seront pas acceptés.

Date d'affichage :

le 21 mars 2024

Date de clôture:

le 11 avril 2024

Geneviève Lalonde
Manager, Talent Acquisition & Organizational Effectiveness
Human Resources Branch
Ingenium - Canada's Museums of Science and Innovation
P.O. Box 9724, Station T
Ottawa, Ontario
K1G 5A3
Telephone:

Geneviève Lalonde

Direction des ressources humaines
Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada
C.P. 9724, succursale T
Ottawa (Ontario)
K1G 5A3
Téléphone :

9427 - Manager, Business Development / Gestionnaire, Développement des affaires